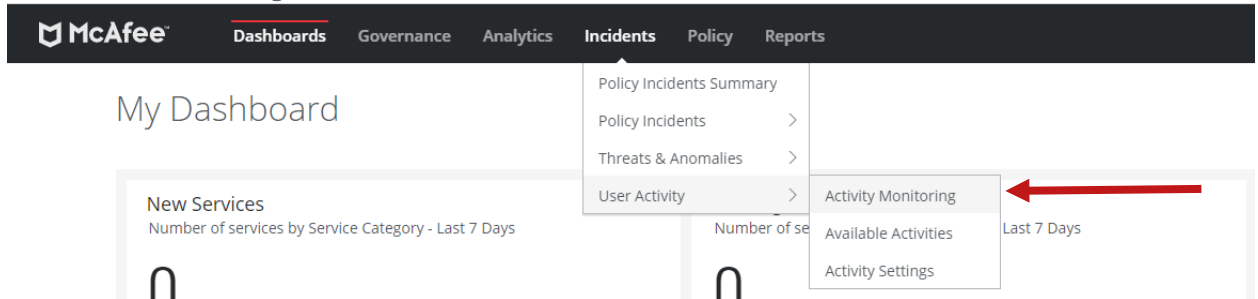


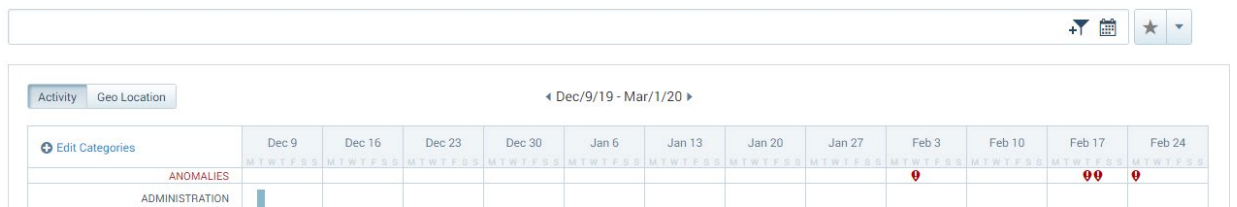
MVISION Cloud-Verwendungsberichterstellung

1. Melden Sie sich bei Ihrem McAfee-MVISION Cloud-Konto (ehemals Skyhigh) an.
2. Bewegen Sie den Mauszeiger von jeder Startseite oder Ansicht im Konto über Incidents (Vorfälle) im Menü und wählen Sie die Option User Activity (Benutzeraktivität) > Activity Monitoring (Aktivitätsüberwachung) aus.



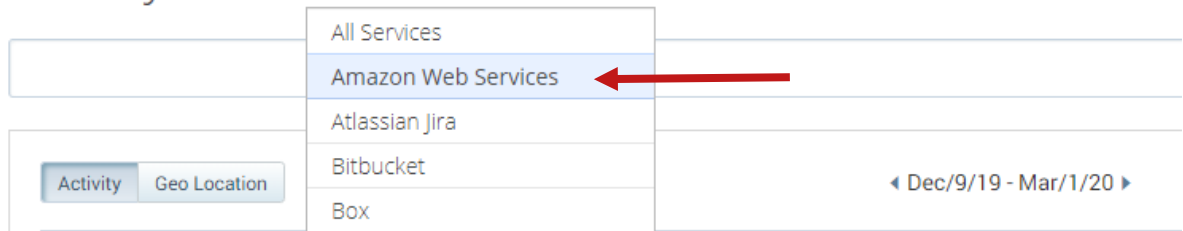
Dadurch wird die Ansicht in All Services (Alle Dienste) und Gesamtwerte geändert.

Activity from **All Services**



3. Wählen Sie im Dropdown-Menü Activity (Aktivität) den ersten Dienst unter All Services (Alle Dienste) aus, um die Verwendungsdaten anzuzeigen.

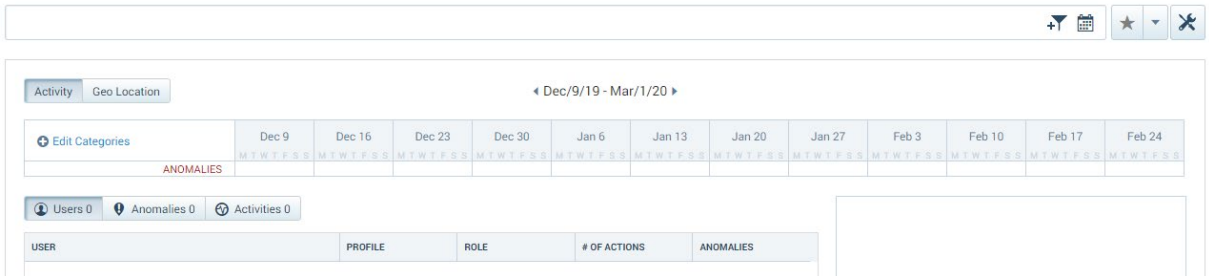
Activity from **Amazon Web Services**



Wenn die Verwendung unter User count (Benutzeranzahl) nicht angezeigt wird, wechseln Sie zum nächsten Dienst.

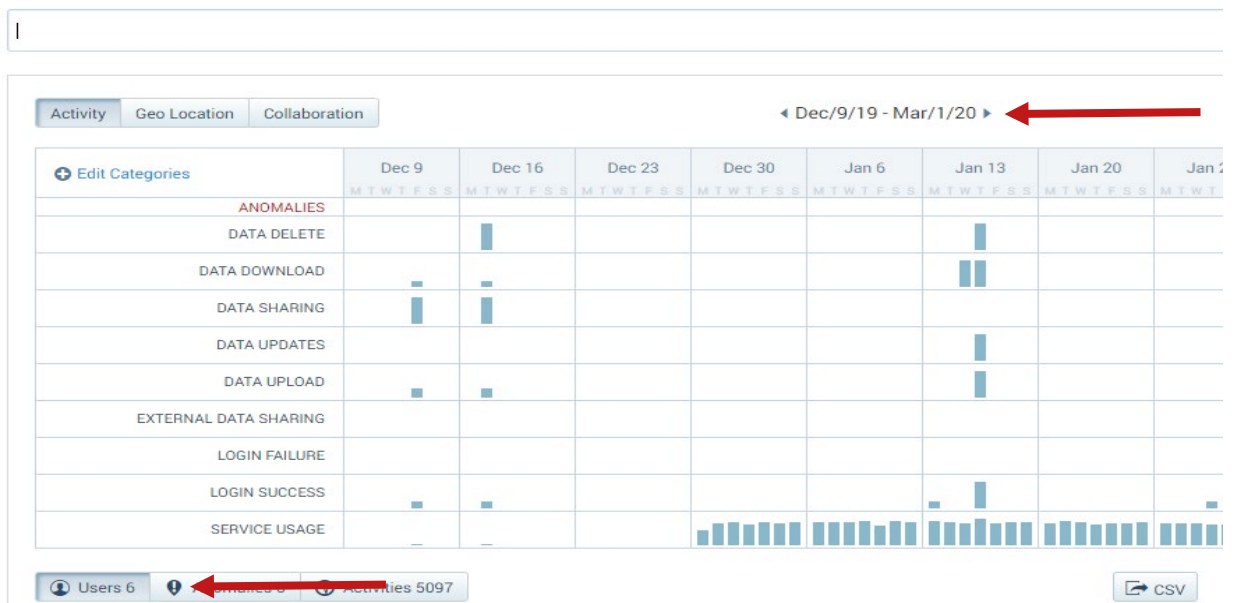
Beachten Sie, dass standardmäßig die Liste der Dienste angezeigt wird. Sie wird nicht Ihren Einkäufen oder genutzten Diensten entsprechend angepasst.

Activity from [Amazon Web Services](#) ▾



4. Erstellen Sie einen Screenshot des Diagramms bzw. der Grafik Service (Dienst) für den Dienst, für den unter der Benutzeranzahl Verwendungsdaten vorhanden sind. **Stellen Sie sicher, dass „Service“ (Dienst), „Date Range“ (Datumsbereich) und „User Counts“ (Anzahl der Benutzer) sichtbar sind.**

Activity from [Box](#) ▾



- a. „Date Range“ (Datumsbereich) sollte auf der Standardvorgabe von 90 Tagen oder 12 Wochen verbleiben.
- b. „User Count“ (Benutzeranzahl) gibt die Anzahl der eindeutigen Benutzer an, die innerhalb des Standardzeitraums von diesem Produkt profitiert haben.

5. Speichern Sie den Screenshot auf dem Desktop oder am bevorzugten Speicherort.
IMPORTANT: Please do not export data into CSV. Exporting does not provide the date range or User totals required for usage verification.
6. Wiederholen Sie den Vorgang, indem Sie den nächsten Dienst auswählen und einen Screenshot der Dienstverwendungsinformationen erstellen. Wiederholen Sie diese Schritte für alle Dienste mit Verwendungsdaten.
7. Senden Sie alle Screenshots per E-Mail an Ihren LCS-Mitarbeiter.